

# ŠKOLNÍ JÍDELNA ZÁKLADNÍ ŠKOLY CHOCEŇ, Fügnerova 147

## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

### Pracoviště – Kollárova

#### 1. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Školní jídelny základní školy Choceň, Fügnerova 147 tento vnitřní řád.

#### 2. Charakteristika zařízení

Název: Školní jídelna základní školy Choceň, Fügnerova 147

Adresa: Fügnerova 147, Choceň 565 01

Pracoviště: Kollárova 688, Choceň 565 01

Tel.: 465 471 796, 739 023 093

Email: [jidelna@sjchocen.cz](mailto:jidelna@sjchocen.cz)

Web: [www.jidelna-chocen.cz](http://www.jidelna-chocen.cz)

ID: miqjsif

Číslo účtu: 8539990227/0100

Školní jídelna je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou a je zřízena na základě Zřizovací listiny vydané městem Choceň. Organizace vykonává svou činnost v souladu s platnými právními předpisy.

#### 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

##### Strávník má právo:

- na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

##### Strávník má povinnosti:

- strávník se prokazuje u výdejního okénka čipem
- dodržovat řád a příslušné instrukce školní výdejny
- odebrat stravu ve vyhrazeném čase
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování - používat podnosy pro odnášení stravy od okének
- při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu

- použité nádoby odnesou strážníci na stanovené odkládací místo a roztřídí je
- problémy nebo své připomínky k pokrmům či jiné poznatky hlásí strážník pracovníci, vykonávající dohled, a ta informuje ředitelku
- nedopouštět se diskriminace, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

#### **Strážníkům by neměl:**

- nosit do výdejny cenné věci a nechávat je v odložených aktovkách
- peníze nechávat v odloženém oděvu nebo v odložených aktovkách
- používat mobilní telefony

Pokud strážník dochází do školní výdejny sám, odpovídá za své chování a může se ve školní výdejně stravovat za předpokladu, že se zákonný zástupce i žák seznámí s podmínkami stravování ve školní výdejně.

#### **Zákonný zástupce má právo:**

- na informovanost týkající se provozu školní výdejny viz vnitřní řád školní jídelny - výdejny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) viz jídelní lístek a použité receptury
- v případě pochybností obrátit se na statutární orgán - ředitele, zřizovatele, KHS ČŠI

#### **Zákonný zástupce má povinnosti:**

- hradit včas stravné a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny
- nahlásit případné změny v matrice, ukončení stravování
- nedopouštět se diskriminace, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Školní jídelna – výdejna (dále jen školní výdejna) je zařízení školního stravování, kde se uskutečňuje školní stravování žáků základních škol v době jejich pobytu ve škole. Výkon práv a povinností ve školní výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní práva a povinnosti strážníků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců jsou zahrnuty v jednotlivých bodech vnitřního řádu.

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **Pracovník, který zajišťuje dohled nad žáky ve školní výdejně, má tyto povinnosti:**

- sleduje výdej stravy, reakce a chování strážníků, dodržování hygienických pravidel
- dohlíží na klidný provoz při výdeji a konzumaci stravy, kontroluje odevzdání nádobí
- zamezuje vstupu zákonných zástupců (mimo výdej obědů do jídelnosíťů v první den nemoci žáka) a osobám, které se v daný den v jídelně nestavují
- zamezuje vynášení jídla mimo prostory jídelny
- zajišťují větrání prostor jídelny a reguluje osvětlení dle potřeby
- zajišťuje kázeň žáků (vstupní chodba, schody, jídelna, šatna)

- dohlíží na čistotu stolů
- kontroluje odevzdávání nádobí
- v případě problémů informuje ředitelku školní jídelny

Po dobu výdeje se strávníci řídí pokyny pracovníka, který vykonává dohled. V případě nevhodného chování je pracovník povinen upozornit takového strávníka a informovat o tom ředitelku. Ta danou problematiku řeší se zákonnými zástupci. Pracovník dohlíží na pořádek ve výdejně a při úrazu neprodleně kontaktuje ředitelku školní jídelny. Strávníkovi je okamžitě zajištěna lékařská péče a o úrazu se sepíše zápis do knihy školních úrazů.

#### 4. Provoz a vnitřní režim

Provoz školní výdejny vychází z výše uvedených právních předpisů a daných podmínek školní výdejny. Pro základní školu se připravují obědy s možností výběru z pěti druhů jídel.

**Vydávání obědů je stanoveno takto:**

pondělí – úterý 11:30 – 13:00 (v období prázdnin je výdejna uzavřena)

středa 11:30 – 14:15 (v období prázdnin je výdejna uzavřena)

čtvrtek 11:30 – 13:00 (v období prázdnin je výdejna uzavřena)

pátek 11:30 – 12:45 (v období prázdnin je výdejna uzavřena)

**Výdej do jídelonosičů 11:30 – 11:45**

Objednávka obědů přes aplikaci Strava.cz, **číslo jídelny 1981.**

Strávník se při výdeji oběda identifikuje čipem/ISIC kartou u terminálu výdejního pultu a tím poskytne informaci, zda a jaký druh jídla má na příslušný den objednat.

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně se musí strávník řádně přihlásit (vyplnit přihlášku <https://app.strava.cz/zalozit-ucet?jideln&jideln=1981>), která slouží jako souhlas s používáním osobních údajů pro identifikaci. Poté zakoupit čip v hodnotě 100,- Kč včetně DPH, jež slouží k objednávání, odhlašování a vyzvedávání stravy. V případě ztráty nebo znehodnocení čipu si neprodleně zakoupí čip nový.

V případě, že se již strávník nebude stravovat ve školní výdejně, je možné čip vykoupit zpět, není-li mechanicky poškozen. Žáci základních škol mohou používat místo čipu ISIC kartu. V případě, že si strávník zapomene čip, objednaný oběd dostane na základě vydané kartičky, která je k dispozici v kanceláři školní jídelny

#### Finanční normativ

Úplata za školní stravování je určena výši finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Úhradu stravného zasílejte na účet **8539990227/0100**, variabilní symbol bude přidělen strávníkovi po vyplnění přihlášky ke stravování, která je platná po celou dobu školní docházky. Aktuální výše finančního normativu.

|            | Finanční normativ | Dieta | Dieta rozvoz |
|------------|-------------------|-------|--------------|
| 7 – 10 let | 33,-              | 38,-  | 38,-         |

|               |      |      |      |
|---------------|------|------|------|
| 11- 14 let    | 38,- | 43,- | 43,- |
| 15 a více let | 43,- | 48,- | 48,- |

Protože se jedná o kreditní systém plateb za poskytované služby, je nutné si **udržovat kladný zůstatek na účtu strávnicka**. V případě nedostatečného zůstatku nelze oběd objednat.

Přeplatky se převádí automaticky na následující školní rok. Po ukončení stravování, každý strávnick nahlásí, nejpozději do jednoho měsíce ukončení stravování. Přeplatek si vyzvedne v kanceláři po předběžné dohodě v hotovosti nebo požádá o převedení na bankovní účet.

## 5. Stravování v dietním režimu

Školní výdejna poskytuje dietní stravování pro strávnicky s alergií na bílkovinu kravského mléka, lepek a vejce, na základě doložení lékařského potvrzení strávnicka. Odborným garantem je nutriční terapeut.

## 6. Odhlášení stravy

Odhlásit stravu je možné den předem do 14:00 osobně nebo telefonicky na čísle 465 471 796/739 203 121. Odhlášení stravy je možné také přes objednávkový systém nebo na emailové adrese [jidelna@sjchocen.cz](mailto:jidelna@sjchocen.cz). Pro odhlašování i přihlašování stravy platí stanovené lhůty - odhlašování a přihlašování – pracovní den předem do 14. hodin. Neodhlášená nebo pozdě odhlášená strava je účtována jako odebraná.

Strávnicki mají právo denně odebrat jeden oběd. Strávnick, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní výdejně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče (v době pro výdej do jídlonosičů). Jídla vydaná do jídlonosičů jsou určena k okamžité spotřebě, bez skladování.

## 7. Ostatní zásady provozu

Ve školní výdejně se mohou stravovat pouze strávnicki s platnou kartou nebo čipem vydaným školní jídelnou. Při výjimečném zapomenutí karty nebo čipu strávnick nahlásí jméno a příjmení zaměstnanci školní jídelny, pracovník ověří, zda má strávnick objednáno a oběd mu vydá. Vstup do školní výdejny je povolen pouze strávnickům, kteří mají na příslušný den zakoupený oběd.

## 8. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny

Před vstupem do školní výdejny si strávnick odloží kabát nebo bundu, popř. čepici, na místa k tomu určená. Je zakázáno odkládat kabáty a bundy na židle, kryty topení a okna. Při jejich ztrátě nebo poškození oznámí neprodleně tuto skutečnost ředitelce. Do školní výdejny není dovoleno vstupovat se sportovními potřebami (kolečkové brusle, koloběžky, hokejky, atd.), které by mohly ohrozit bezpečnost strávnicků a poškodit podlahu nebo inventář ve školní výdejně. Strávnicki zacházejí s majetkem školní výdejny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost hlásit pracovníkovi školní jídelny a ten ředitelce, která věc bude řešit. Škodu majetku školní výdejny, kterou strávnick úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu. V případě, že strávnick poruší některou z výše uvedených zásad a neuposlechne pokynů ředitelky školní výdejny nebo zaměstnance školní výdejny, který vykonává dohled nad žáky, může být ze stravování vyloučen. Ve školní výdejně platí zákaz fotografování a pořizování audio záznamů bez souhlasu ředitelky školní výdejny.

## **9. Informovanost strážníků**

Vnitřní řád a jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnkách a viditelných místech v prostorách školní výdejny a na internetových stránkách jídelny [www.jidelna-chocen.cz](http://www.jidelna-chocen.cz). Veškeré připomínky strážníků ke stravě, organizaci školní výdejny je možné projednat s ředitelkou školní jídelny osobně, telefonicky či emailem.

## **10. Vlastní donáška stravy**

Školní jídelna je povinna umožnit dítěti, žákovi konzumaci vlastního jídla v době a prostoru určeném pro školní stravování, v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 310/2025 Sb.

**Strážník nebo jeho zákonný zástupce je povinen:**

- oznámit jídelně předem, že bude využívat vlastní stravu,
- zajistit, aby jídlo bylo zdravotně nezávadné a určeno k okamžité spotřebě,
- donést pokrm v čisté a uzavřené nádobě

Školní jídelna poskytne prostor pro konzumaci a v případě potřeby nezbytnou pomoc při konzumaci (např. dohled, manipulace s nádobou). Školní jídelna nenese odpovědnost za složení, kvalitu a zdravotní nezávadnost donesené stravy. Ohřev nebo uskladnění donesené stravy není poskytováno, výjimku může povolit ředitelka jídelny v odůvodněných případech (např. dietní režim).

## **11. Závěrečná ustanovení**

Dodržování vnitřního řádu je závazné pro všechny zaměstnance školní výdejny a strážníky. Strážníci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou seznámeni s obsahem vnitřního řádu školní jídelny - výdejny při podání přihlášky ke stravování. Odpovědnou osobou je ředitelka. Tento vnitřní řád školní jídelny - výdejny nabývá účinností dnem 24. 8. 2026.

Choceň 24. 8. 2026

Bc. Zuzana Matějčíková  
ředitelka