

ŠKOLNÍ JÍDELNA ZÁKLADNÍ ŠKOLY CHOCEŇ, Fügnerova 147

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Školní jídelny základní školy Choceň, Fügnerova 147 tento vnitřní řád.

2. Charakteristika zařízení

Název: Školní jídelna základní školy Choceň, Fügnerova 147

Adresa: Fügnerova 147, Choceň 565 01

Tel.: 465 471 796, 739 023 093

Email: jidelna@sjchocen.cz

Web: www.jidelna-chocen.cz

ID: miqjsif

Číslo účtu: 8539990227/0100

Školní jídelna je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou a je zřízena na základě Zřizovací listiny vydané městem Choceň. Organizace vykonává svou činnost v souladu s platnými právními předpisy.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

Strávník má právo:

- na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Strávník má povinnosti:

- strávník se prokazuje u výdejního okénka čipem/ISIC kartou
- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- odebrat stravu ve vyhrazeném čase
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování - používat podnosy pro odnášení stravy od okének
- při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
- použité nádoby odnesou strávníci na stanovené odkládací místo a roztřídí je
- problémy nebo své připomínky k pokrmům či jiné poznatky hlásí strávník pracovníci, vykonávající dohled, a ta informuje ředitelku školní jídelny
- nedopouštět se diskriminace, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Strávníkům by neměl:

- nosit do školní jídelny cenné věci a nechávat je v odložených aktovkách
- peníze nechávat v odloženém oděvu nebo v odložených aktovkách
- používat mobilní telefony

Pokud žák dochází do školní jídelny sám, odpovídá za své chování a může se ve školní jídelně stravovat za předpokladu, že se zákonný zástupce i žák seznámí s podmínkami stravování ve školní jídelně.

Zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu školní jídelny, viz vnitřní řád školní jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergenů, surovin, postup výroby), viz jídelní lístek a použité receptury
- v případě pochybností obrátit se na statutární orgán - ředitele, zřizovatele, KHS ČŠI

Zákonný zástupce má povinnosti:

- hradit včas stravné a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- nahlásit případné změny v matrice, ukončení stravování
- nedopouštět se diskriminace, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Školní jídelna základní školy Choceň, Fügnerova 147 (dále jen školní jídelna) je zařízení školního stravování, kde se uskutečňuje školní stravování žáků základních škol v době jejich pobytu ve škole. Výkon práv a povinností ve školní jídelně (školském zařízení) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní práva a povinnosti strávníků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců jsou zahrnuty v jednotlivých bodech vnitřního řádu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**Pracovník, který zajišťuje dohled nad žáky ve školní jídelně, má tyto povinnosti:**

- sleduje výdej stravy, reakce a chování strávníků, dodržování hygienických pravidel
- dohlíží na klidný provoz při výdeji a konzumaci stravy, kontroluje odevzdání nádobí
- zamezuje vstupu zákonných zástupců (mimo výdej obědů do jídlonosičů v první den nemoci žáka) a osobám, které se v daný den ve školní jídelně nestravují
- zamezuje vynášení jídla mimo prostory školní jídelny
- zajišťují větrání prostor školní jídelny a reguluje osvětlení dle potřeby
- zajišťuje kázeň žáků (vstupní chodba, schody, školní jídelna, šatna)
- dohlíží na čistotu stolů
- kontroluje odevzdávání nádobí
- v případě problémů informuje ředitelku školní jídelny

Po dobu výdeje se strávníci řídí pokyny pracovníka, který vykonává dohled. V případě nevhodného chování je pracovník povinen upozornit takového strávníka a informovat o tom ředitelku školní jídelny.

Ta danou problematiku řeší se zákonnými zástupci. Pracovník dohlíží na pořádek ve školní jídelně a při úrazu neprodleně kontaktuje ředitelku školní jídelny. Strávníkovi je okamžitě zajištěna lékařská péče a o úrazu se sepiše zápis do knihy školních úrazů.

4. Provoz a vnitřní režim

Provoz školní jídelny vychází z výše uvedených právních předpisů a daných podmínek školní jídelny. Pro základní školy se připravují obědy s možností výběru z pěti druhů jídel.

Vydávání obědů je stanoveno takto:

11:00 – 14:00 hodin

Výdej do jídelnosičů 11:00 – 11:30

Pro potřeby v době nemoci

V době prázdnin platí stejná pravidla pro objednávání jako ve školním roce, výdej jídel je pouze na školní jídelně Fügnerova 147. Provozní doba je vždy upřesněna před začátkem prázdnin.

Objednávka obědů přes aplikaci Strava.cz, **číslo jídelny 1981.**

Strávník se při výdeji oběda identifikuje čipem/ISIC kartou u terminálu výdejního pultu a tím poskytne informaci, zda a jaký druh jídla má na příslušný den objednat.

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně se musí strávník řádně přihlásit (vyplnit přihlášku <https://app.strava.cz/zalozit-ucet?jideln&jideln=1981>), která slouží jako souhlas s používáním osobních údajů pro identifikaci. Poté zakoupit čip v hodnotě 100,- Kč včetně DPH, jež slouží k objednávání, odhlašování a vyzvedávání stravy. V případě ztráty nebo znehodnocení čipu si neprodleně zakoupí čip nový.

Žáci základních škol mohou používat místo čipu ISIC kartu. V případě, že si strávník zapomene čip, objednaný oběd dostane na základě vydané kartičky, která je k dispozici v kanceláři školní jídelny

Finanční normativ

Úplata za školní stravování je určena výši finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Úhradu stravného zasílejte na účet **8539990227/0100**, variabilní symbol bude přidělen strávníkovi po vyplnění přihlášky ke stravování, která je platná po celou dobu školní docházky. Aktuální výše finančního normativu.

	Finanční normativ	Dieta	Dieta rozvoz
7 – 10 let	33,-	38,-	38,-
11- 14 let	38,-	43,-	43,-
15 a více let	43,-	48,-	48,-

Protože se jedná o kreditní systém plateb za poskytované služby, je nutné si **udržovat kladný zůstatek na účtu strávníka**. V případě nedostatečného zůstatku nelze oběd objednat.

Přeplatky se automaticky převádějí na následující školní rok. Ukončení stravování každý strávník nahlásí, nejpozději do jednoho měsíce od ukončení stravování. Přeplatek si může po předchozí dohodě vyzvednout v hotovosti v kanceláři nebo požádat o jeho převedení na bankovní účet

5. Stravování v dietním režimu

Školní jídelna poskytuje dietní stravování pro strávníky s alergií na bílkovinu kravského mléka, lepek a vejce, na základě doložení lékařského potvrzení strávníka. Odborným garantem je nutriční terapeut.

6. Odhlášení stravy

Odhlášení stravy je možné den předem do 14:00 osobně nebo telefonicky na čísle 465 471 796/739 203 121. Odhlášení stravy je možné také přes objednávkový systém nebo na emailové adrese jidelna@sjchocen.cz. Pro odhlašování i přihlášení stravy platí stanovené lhůty - odhlašování a přihlašování – pracovní den předem do 14. hodin. Neodhlášená nebo pozdě odhlášená strava je účtována jako odebraná.

Strávníci mají právo denně odebrat jeden oběd. Strávník, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče (v době pro výdej do jídlonosičů). Jídla vydaná do jídlonosičů jsou určena k okamžité spotřebě, bez skladování.

7. Ostatní zásady provozu

Ve školní jídelně se mohou stravovat pouze strávníci s platnou kartou nebo čipem vydaným školní jídelnou. Při výjimečném zapomenutí karty nebo čipu si strávník vyzvedne náhradní kartičku v kanceláři školní jídelny, kterou předloží u výdejního okénka. Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají na příslušný den zakoupený oběd.

8. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Před vstupem do jídelny si strávník odloží kabát nebo bundu, popř. čepici, na místa k tomu určená. Je zakázáno odkládat kabáty a bundy na židle, kryty topení a okna. Při jejich ztrátě nebo poškození oznámí neprodleně tuto skutečnost ředitelce školní jídelny. Do jídelny není dovoleno vstupovat se sportovními potřebami (kolečkové brusle, koloběžky, hokejky, atd.), které by mohly ohrozit bezpečnost strávníků a poškodit podlahu nebo inventář v jídelně. Strávníci zacházejí s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost hlásit doзору a ten ředitelce školní jídelny, která věc bude řešit. Škodu majetku školní jídelny, kterou strávník úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu. V případě, že strávník poruší některou z výše uvedených zásad a neuposlechne pokynů ředitelky školní jídelny nebo zaměstnance školní jídelny, který vykonává dohled nad žáky, může být ze stravování vyloučen. Ve školní jídelně platí zákaz fotografování a pořizování audio záznamů bez souhlasu ředitelky školní jídelny.

9. Informovanost strávníků

Vnitřní řád školní jídelny a jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnkách a viditelných místech v prostorách školní jídelny a na internetových stránkách jídelny www.jidelna-chocen.cz. Veškeré připomínky strávníků ke stravě, organizaci školní jídelny je možné projednat s ředitelkou školní jídelny osobně, telefonicky či emailem.

10. Vlastní donáška stravy

Školní jídelna je povinna umožnit dítěti, žákovi konzumaci vlastního jídla v době a prostoru určeném pro školní stravování, v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 310/2025 Sb.

Strávník nebo jeho zákonný zástupce je povinen:

- oznámit jídelně předem, že bude využívat vlastní stravu,
- zajistit, aby jídlo bylo zdravotně nezávadné a určeno k okamžité spotřebě,
- donést pokrm v čisté a uzavřené nádobě

Školní jídelna poskytne prostor pro konzumaci a v případě potřeby nezbytnou pomoc při konzumaci (např. dohled, manipulace s nádobou). Školní jídelna nenese odpovědnost za složení, kvalitu a zdravotní nezávadnost donesené stravy. Ohřev nebo uskladnění donesené stravy není poskytováno, výjimku může povolit ředitelka jídelny v odůvodněných případech (např. dietní režim).

11. Závěrečná ustanovení

Dodržování vnitřního řádu školní jídelny je závazné pro všechny zaměstnance školní jídelny a strávníky. Strávníci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou seznámeni s obsahem vnitřního řádu školní jídelny při podání přihlášky ke stravování. Odpovědnou osobou je ředitelka. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinností dnem 24. 8. 2026.

Choceň 24. 8. 2026

Bc. Zuzana Matějčíková
ředitelka